

SLUNCE

svítí všem

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti

za kalendářní rok 2022



Centrum služeb Slunce všem, o.p.s.

Pražská 910, 273 51 Unhošť
www.slunce.info

Správní a dozorčí rada

PaedDr. Blanka Dvořáková - statutární orgán - ředitelka

Správní rada

Předseda: Otto Tlustý
Členové: Erik Novotný
Eva Čejková
Ing. Jana Blahoutová
Mgr. Marie Bláhová
Jaroslav Novák

Dozorčí rada

Předseda: PhDr. Lenka Mazuchová, MBA
Členové: Mgr. Hana Chvostová
Ing. Štěpánka Novotná

Zakladatel

PaedDr. Blanka Dvořáková
PaedDr. Jaroslav Dvořák

Činnosti uskutečněné v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení

Společnost byla založena 2. června 2004, svoji činnost začala vykonávat 1. února 2005.

Její hlavní činností je:

- Denní stacionáře Slunce,
- Odborné sociální poradenství Slunce,
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Slunce,
- Odlehčovací služby Slunce,
- Osobní asistence Slunce,
- Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením Slunce,
- Sociálně terapeutické dílny Slunce,
- Pečovatelská služba Slunce,
- Chráněné bydlení Slunce,
- Domov pro osoby se zdravotním postižením Slunce,
- Sociální rehabilitace Slunce,
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Jako doplňkovou činnost vykonává:

- Poskytování služeb pro osobní hygienu a služeb souvisejících s péčí o vzhled osob (provozování veřejných WC),
- Hostinská činnost (kavárna),
- Pekařství, cukrářství (pekárna).

Uživatelé služeb

Počet uživatelů v roce 2022

služba	počet uživatelů
Odlehčovací služby	17
Osobní asistence	20
Sociálně terapeutické dílny	45
Denní stacionář	47
Chráněné bydlení	31
Domov pro osoby se zdravotním postižením	14
Pečovatelská služba	38
Odborné sociální poradenství	116 (intervencí)
Sociálně aktivizační služby pro seniory	42
Sociální rehabilitace	12
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	23 (65*)

* počet podpořených osob

Tabulka zobrazuje počet uživatelů, kteří se vystřídali ve službách za celý rok 2022.

Kapacita dle registru

služba	počet uživatelů
Odlehčovací služby (pobytová, ambulantní, terénní)	5, 5, 1
Osobní asistence	15
Sociálně terapeutické dílny	45
Denní stacionář	45
Chráněné bydlení	32
Domov pro osoby se zdravotním postižením	14
Pečovatelská služba	25
Odborné sociální poradenství (ambulantní, terénní)	300, 2
Sociálně aktivizační služby pro seniory	40
Sociální rehabilitace	8, 2
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (ambul., terénní)	20, 2

Lidské zdroje

Informace je uvedena v příloze k účetní závěrce.

Výnosy v členění podle zdrojů

Středočeský kraj

Výnosy v členění podle zdrojů jsou uvedeny ve výkazu zisků a ztráty. Sociální služby jsou spolufinancovány poskytnutím dotace z rozpočtu Středočeského kraje.

Přijaté dary

Informace o přijatých darech je uvedena v příloze k účetní závěrce.

Vývoj a stav fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni

Vývoj a stav fondů obecně prospěšné společnosti je uveden v rozvaze, v části pasiva.

Stav majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a jejich struktura

Stav a pohyb majetku

Stav a pohyb majetku je uveden v rozvaze, části aktiva.

Stav a pohyb závazků

Stav a pohyb závazků je uveden v rozvaze, části pasiva.

Celkový objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti

Celkový objem nákladů je uveden ve výkazu zisků a ztráty, v části náklady.

Z celkových nákladů na hlavní činnost činí 18 tis. Kč náklady na správu obecně prospěšné společnosti.

Ředitelka obecně prospěšné společnosti, členové správní rady ani členové dozorčí rady nepobírají z titulu svých funkcí odměnu. Ředitelka o. p. s. zároveň ve společnosti působí a je zaměstnaná na odborné pozici ředitelka sociálních služeb a speciální pedagog. Členka dozorčí rady zároveň ve společnosti působí a je zaměstnaná na odborné pozici ekonom.

Změny zakládací listiny a změny ve složení správní rady a dozorčí rady a změna osoby ředitele

V průběhu účetního období nedošlo k žádným změnám v zakládací listině, nedošlo ke změně osoby ředitele obecně prospěšné společnosti ani ke změně ve složení správní a dozorčí rady.

Přílohy k výroční zprávě

- Zpráva externího auditora obsahující účetní závěrku (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, příloha účetní závěrky).

PaedDr. Blanka Dvořáková
ředitelka obecně prospěšné společnosti

Ing. Luděk Pelcl - daňový poradce a auditor, Pardubice

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky, sestavené

k 31.12.2022

účetní jednotky:

Centrum služeb Slunce všem, o.p.s.

IČ 271 55 064

Rozdělovník:	
Výtisk č. 1 – 2	Auditovaná účetní jednotka
Výtisk č. 3	Auditor

V Pardubicích dne 28. června 2023

VÝTISK Č. 1

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky k 31.12.2022

Příjemce zprávy: Zpráva je určena pro vedení účetní jednotky.

Ověřovaný subjekt:

Obchodní firma (název): **Centrum služeb Slunce všem, o.p.s.**
Sídlo: Pražská 910, 273 51 Unhošť
IČ: 271 55 064

Ověření účetní závěrky této účetní jednotky provedl:

Auditor: **Ing. Luděk Pelcl, daňový poradce a auditor**
Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice
Oprávnění auditora KA ČR: č. 1705
IČ: 486 06 855

Přílohy ke zprávě auditora: Výkaz zisku a ztráty
Rozvaha
Příloha k účetní závěrce

Použité předpisy: Zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech

Mezinárodní auditorské standardy a Aplikační doložky
Komory auditorů ČR k **ISA 700** – formulace výroku a
sestavení zprávy auditora k účetní závěrce a **ISA 720**
povinnosti auditora týkající se ostatních informací.

Postup ověřování:

Mezinárodní auditorské standardy požadují naplánování
a provedení auditu tak, aby auditor získal přiměřené
ujištění o tom, že účetní závěrka neobsahuje významné
nesprávnosti. Ověření úplnosti a průkaznosti částek a
informací uvedených v účetní závěrce a posouzení
správnosti a vhodnosti účetních postupů a významných
odhadů učiněných vedením účetní jednotky při jejím
sestavení. Auditorské postupy byly provedeny
výběrovým způsobem s ohledem na významnost
vykazovaných skutečností.

Výrok auditora:

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **Centrum služeb Slunce všem, o.p.s.**, (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2022**, výkazu zisku a ztráty za rok (účetní období) končící **31.12.2022**, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Centrum služeb Slunce, o.p.s. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok (účetní období) končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok:

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky.

V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě sestavené za výše uvedené období mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích (výroční zprávě) žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky (ředitele a správní rady) za účetní závěrku:

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opominutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, které jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



zpráva projednána se statutárním orgánem



Ing. Luděk PELCL, auditor

Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice

Datum zprávy auditora: 28. června 2023

Evidenční číslo auditora: **1705**

PŘÍLOHY KE ZPRÁVĚ AUDITORA

Přílohu této zprávy auditora tvoří účetní závěrka účetní jednotky sestavená
k rozvahovému dni v rozsahu:

- 1) Výkaz zisku a ztráty
- 2) Rozvaha
- 3) Příloha k účetní závěrce

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČ: 27155064

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 22.5.2023

Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky:

Název a sídlo účetní jednotky

Centrum služeb Slunce všem, o.p.s.

Pražská 910

Unhošť

27351

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	7 364	913	8 277
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	3 890	714	4 604
2.	Prodané zboží	03	9	80	89
3.	Opravy a udržování	04	509	64	573
4.	Náklady na cestovné	05	0	0	0
5.	Náklady na reprezentaci	06	49	1	50
6.	Ostatní služby	07	2 907	54	2 961
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	08	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	09	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	11	0	0	0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	23 218	1 850	25 068
10.	Mzdové náklady	13	17 543	1 465	19 008
11.	Zákonné sociální pojištění	14	5 599	379	5 978
12.	Ostatní sociální pojištění	15	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	16	76	6	82
14.	Ostatní sociální náklady	17	0	0	0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	12	0	12
15.	Daně a poplatky	19	12	0	12
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	599	11	610
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	5	0	5
17.	Odpis nedobytné pohledávky	22	0	0	0
18.	Nákladové úroky	23	0	0	0
19.	Kursově ztráty	24	0	0	0
20.	Dary	25	12	0	12
21.	Manka a škody	26	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	27	582	11	593



Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	28	590	5	595
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	590	5	595
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	30	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	31	0	0	0
26.	Prodaný materiál	32	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33	0	0	0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	34	11	0	11
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	35	11	0	11
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	36	579	44	623
29.	Daň z příjmů	37	579	44	623
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	32 373	2 823	35 196



ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČ: 27155064

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 22.5.2023

Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky:

Název a sídlo účetní jednotky

Centrum služeb Slunce všem, o.p.s.

Pražská 910

Unhošť

27351

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	01	12 101	11 624
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	02	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03	0	0
2.	Software	04	0	0
3.	Ocenitelná práva	05	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	22 248	22 367
1.	Pozemky	11	210	210
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	0	0
3.	Stavby	13	17 540	17 540
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	3 000	3 096
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	1 498	1 521
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	0	0



Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	28	-10 147	-10 743
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávky k softwaru	30	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	34	-7 292	-7 835
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-2 855	-2 908
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	12 191	20 078
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	111	164
1.	Materiál na skladě	42	101	89
2.	Materiál na cestě	43	0	0
3.	Nedokončená výroba	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky	46	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	10	75
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	2 447	2 982
1.	Odběratelé	52	136	179
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	722	764
5.	Ostatní pohledávky	56	609	802
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	41	55
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	0
8.	Daň z příjmů	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně	60	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	0



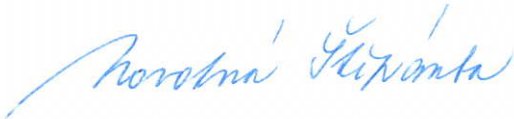
Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64	939	945
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65	0	237
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	9 558	16 870
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	240	556
2.	Ceniny	73	53	53
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	9 265	16 421
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	-160
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	75	62
1.	Náklady příštích období	80	67	62
2.	Příjmy příštích období	81	8	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	24 292	31 702



Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	20 587	27 397
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	9 641	9 313
1.	Vlastní jmění	03	9 641	9 270
2.	Fondy	04	0	43
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	05	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	10 946	18 084
1.	Účet výsledku hospodaření	07	0	7 138
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	08	4 859	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	6 087	10 946
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	3 705	4 305
B.I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	11	0	0
1.	Rezervy	12	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	13	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	14	0	0
2.	Vydané dluhopisy	15	0	0
3.	Závazky z pronájmu	16	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	19	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	3 235	3 973
1.	Dodavatelé	22	48	36
2.	Směnky k úhradě	23	0	0
3.	Přijaté zálohy	24	528	0
4.	Ostatní závazky	25	0	0
5.	Zaměstnanci	26	1 295	1 708
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	670	912
8.	Daň z příjmů	29	110	579
9.	Ostatní přímé daně	30	95	170
10.	Daň z přidané hodnoty	31	40	49
11.	Ostatní daně a poplatky	32	1	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	34	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35	0	0



Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	3	4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37	0	0
17.	Jiné závazky	38	37	28
18.	Krátkodobé úvěry	39	0	0
19.	Eskontní úvěry	40	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	42	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	411	491
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	470	332
1.	Výdaje příštích období	46	470	332
2.	Výnosy příštích období	47	0	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	24 292	31 702

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)
	
	Tel.: Linka:



Příloha k roční účetní závěrce za rok končící 31. 12. 2022, sestavená dle § 30 vyhl. č. 504/2002 Sb.

- a) Účetní jednotka: Centrum služeb Slunce všem, o.p.s.

Sídlo účetní jednotky: Pražská 910, 273 51 Unhošť

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

IČO: 271 55 064

Zápis v rejstříku: 2. 6. 2004

Hlavní předmět činnosti: Obecně prospěšné služby

Druh obecně prospěšných služeb: Denní stacionáře, odlehčovací služby, pečovatelská služba, sociálně terapeutické dílny, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, odborné sociální poradenství, osobní asistence, chráněné bydlení, sociální rehabilitace a domov pro osoby se zdravotním postižením.

Doplňková činnost: Poskytování služeb pro osobní hygienu a služeb souvisejících s péčí o vzhled osob (provozování veřejných WC), hostinská činnost (kavárna), pekařství, cukrářství (minipekárna).

Orgány: Statutární orgán: PaedDr. Blanka Dvořáková

- b) Zakladatelé: PaedDr. Jaroslav Dvořák, PaedDr. Blanka Dvořáková

Vlastní jmění účetní jednotky představuje hodnotu 9.270 tis. Kč.

- c) Účetním obdobím je kalendářní rok.

- d) Způsob zpracování účetní závěrky - účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě prováděcí účetní vyhlášky č. 504/2002 Sb., Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Dlouhodobý majetek - účetní jednotka eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou **vyšší než 80.000 Kč**, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze. Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje účetní jednotka do nákladů (s výjimkou staveb a pozemků, které jsou dlouhodobým hmotným majetkem vždy, bez ohledu na výši ocenění). Účetní jednotka eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou **vyšší než 80.000 Kč**. Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 tis. Kč účtuje účetní jednotka do nákladů.

Dlouhodobý finanční majetek - ve sledovaném účetním období účetní jednotka nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů, které by byly dlouhodobým finančním majetkem.

Zásoby - účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. V těchto případech účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů

V ostatních významných případech, zejména při nákupu zboží účtuje účetní jednotka o zásobách **způsobem B** a výdaj ze skladu je účtován metodou FIFO. Zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách a zahrnují cenu pořízení zásob a externí náklady na dopravu a clo, pokud nejsou již zahrnuté v ceně pořízení.

Účetní jednotka nemá zásoby vytvořené vlastní činností

Krátkodobý finanční majetek - ve sledovaném účetním období firma nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů, které by byly krátkodobým finančním majetkem.



Krátkodobý finanční majetek je představován hotovostí v pokladně a peněžními prostředky na bankovním účtu.

Pohledávky - pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Účetní jednotka běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky rozhodne příslušný orgán účetní jednotky.

Transakce v cizí měně - majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách denním kurzem ČNB.

- e) Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou: účetní jednotka v roce 2022 nepoužila ocenění reálnou hodnotou.
- f) Účetní jednotka neměla v roce 2022 mimořádné náklady ani výnosy.
- g) Účetní jednotka není společníkem v žádné společnosti.
- h) Položky dlouhodobého majetku:

Stavby:

název	PZ 1. 1. 2022	přírůstky	úbytky	KZ 31. 12. 2022
Pražská 910	118 130,63			118 130,63
S.K.Neumanna 536, Stochov - darovaný	670 620,50			670 620,50
S.K.Neumanna 536, Stochov - koupený	920 000,50			920 000,50
K.Čapka 20, Unhošť	3 369 565,00			3 369 565,00
Komenského 210, Stochov	1 039 720,00			1 039 720,00
DDV Nouzov	8 945 237,84			8 945 237,84
Kanalizace DDV Nouzov	240 716,80			240 716,80
Luční 789 - rodinný dům	1 966 870,30			1 966 870,30
Luční - garáž	200 897,90			200 897,90
Luční - pergola	23 074,70			23 074,70
Zahradní pergola - Luční	44 966,02			44 966,02
Celkem	17 539 800,19	0,00	0,00	17 539 800,19

Samostatné movité věci a soubory movitých věcí:

název	PZ 1. 1. 2022	přírůstky	úbytky	KZ 31. 12. 2022
Peugeot	359 500,00	0,00	0,00	359 500,00
Ford Tranzit	660 812,00	0,00	0,00	660 812,00
Peugeot Partner Premium stříbrný	349 900,00	0,00	0,00	349 900,00
Citroen JPR	642 851,76	0,00	0,00	642 851,76
Fiat Dobló Combi 1.6	310 000,00	0,00	0,00	310 000,00
Renault Kangoo 1.6	102 850,00	0,00	0,00	102 850,00
Škoda Roomster	111 690,00	0,00	0,00	111 690,00
SMV - Inventář	125 320,00	0,00	0,00	125 320,00
Žací traktůrek DDV Nouzov	77 000,00	0,00	0,00	77 000,00
Pec	74 586,00	0,00	0,00	74 586,00
Vitrina kavárna	83 750,00	0,00	0,00	83 750,00
Kávovar Saeco Aulika	65 000,00	0,00	0,00	65 000,00
Sporák el. Tálový 800x700 mm	37 032,68	0,00	0,00	37 032,68
Elektrická pec TPE 30 ARS	0,00	96 195,00	0,00	96 195,00
Celkem	3 000 292,44	96 195,00	0,00	3 096 487,44

Pozemky:

název	PZ 1. 1. 2022	přírůstky	úbytky	KZ 31. 12. 2022
Pozemek u č.p. 570 DDV	126 270,11			126 270,11
Pozemek u č.p. 789 Luční	83 366,00			83 366,00
Celkem	209 636,11	0,00	0,00	209 636,11

Oprávky budovy:

název	PZ 1. 1. 2022	přírůstky	úbytky	KZ 31. 12. 2022
Pražská 910	23 488,00	4 207,00	0,00	27 695,00
S.K.Neumanna 536, Stochov - darovaný	313 320,00	19 314,00	0,00	332 634,00
S.K.Neumanna 536, Stochov - koupený	429 825,00	26 496,00	0,00	456 321,00
K.Čapka 20, Unhošť	1 474 526,00	99 738,00	0,00	1 574 264,00
Komenského 210, Stochov	283 326,00	35 182,00	0,00	318 508,00
DDV Nouzov	3 476 247,53	251 703,00	0,00	3 727 950,53
Kanalizace DDV Nouzov	147 307,00	10 832,00	0,00	158 139,00
Luční 789 - rodinný dům	1 002 072,00	83 896,00	0,00	1 085 968,00
Luční - garáž	107 148,00	8 929,00	0,00	116 077,00
Luční - pergola	23 074,70		0,00	23 074,70
Zahradní pergola - Luční	12 547,00	2 316,00	0,00	14 863,00
Celkem	7 292 881,23	542 613,00	0,00	7 835 494,23

Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům sam. mov. věci:

název	PZ 1. 1. 2022	přírůstky	úbytky	KZ 31. 12. 2022
dopravní prostředky	2 392 433,32	47 736,00	0,00	2 440 169,32
SMV - Inventář	125 320,00	0,00	0,00	125 320,00
Žací traktůrek DDV Nouzov	77 000,00	0,00	0,00	77 000,00
Pec	74 586,00	0,00	0,00	74 586,00
Vitrina kavárna	83 750,00	0,00	0,00	83 750,00
Kávovar Saeco Aulika	65 000,00	0,00	0,00	65 000,00
Sporák el. Tálová 800x700 mm	37 032,68	0,00	0,00	37 032,68
Elektrická pec TPE 30 ARS	0,00	5 291,00	0,00	5 291,00
Celkem	2 855 122,00		0,00	2 908 149,00

- i) Celková odměna auditora za ověření účetní závěrky společnosti činí: 20.500,- Kč
- j) Účetní jednotka nevlastní akcie či podíly v jiných účetních jednotkách.
- k) Účetní jednotka nemá splatné dluhy na pojistném na sociální zabezpečení, státní politiku zaměstnanosti, veřejném zdravotním pojištění ani daňové nedoplatky.
- l) Účetní jednotka nevlastní žádné cenné papíry, ani dluhopisy či jiné cenné papíry, či práva.
- m) Závazky, u nichž by zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesáhla 5 let, či jiné závazky kryté plnohodnotnou zárukou účetní jednotka nemá.
- n) Finanční účinné závazky neuvedené v rozvaze účetní jednotka nemá.
- o) Účetní jednotka v účetním období 2022 vykázala náklady a výnosy z hlavní a vedlejší činnosti.
- p) Průměrný evidenční počet pracovníků za rok 2022: 56 zaměstnanců
- q) Výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů: 0 Kč
- r) Soukromá mateřská škola, základní škola a střední škola Slunce, o.p.s., statutární orgán Jakub Dvořák, předsedkyně správní rady PaedDr. Blanka Dvořáková - prodej zboží a služeb. Oijom, s.r.o., statutární orgán Jakub Dvořák - prodej služeb. Štěpánka Novotná - prodej služeb. PaedDr. Blanka Dvořáková - smlouva o nájmu. Jakub Dvořák - smlouvy o nájmu.

Nadační fond Slunce pro všechny, předseda správní rady PaedDr. Jaroslav Dvořák, člen dozorčí rady Jakub Dvořák - prodej zboží a služeb.

- s) Výše záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu n): 0
- t) Účetní jednotka v průběhu sledovaného období účtovala v analytické evidenci odděleně náklady a výnosy z hlavní činnosti a z doplňkové činnosti. Daňové přiznání k dani z příjmů bylo zpracováno podle pravidel vyplývajících z § 18a odst. 5 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Podle uvedeného ustanovení jsou předmětem daně z příjmů v případě obecně prospěšné společnosti všechny její příjmy, s výjimkou příjmů z investičních dotací. Daňové slevy: Využita sleva dle § 35 odst. 1, písm. a) a b) zákona o daních z příjmů - zaměstnávání zaměstnanců se zdravotním postižením v plné výši.
- u) Významné položky, neuvedené v rozvaze (bilanci) nebo výkazu zisků a ztrát tak, jak vymezuje tento bod, účetní jednotka, nemá.
- v) Přehled o přijatých darech: Finanční dary 85 tis. Kč, materiální dary 184 tis. Kč.
- w) Přehled o veřejných sbírkách: Veřejná sbírka nebyla.
- x) Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období: HV ve výši 4.858.763,81 byl převeden na účet Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.
- y) Nerelevantní.

V Unhošti 22. 5. 2023



PaedDr. Blanka Dvořáková

